

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Административное право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 40.02.02-ЗФО 11 кл.
Правоохранительная деятельность

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 120

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

в том числе:

аудиторные занятия 14

самостоятельная работа 106

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	10 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	120	120	120	120

Программу составил(и):
Препод., Лабахуа К.Д.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доц. , Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины
Административное право

разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509)

составлена на основании учебного плана:
Правоохранительная деятельность
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гражданско-правовые дисциплины (СПО)

Протокол от 29.06.2023 № 35

Директор Грищенко М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гражданское право и гражданский процесс
2.2.2	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.3	Криминология и предупреждение преступлений
2.2.4	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
2.2.5	Уголовное право
2.2.6	Уголовный процесс
2.2.7	Экологическое право
2.2.8	Делопроизводство и режим секретности
2.2.9	Налоговое право
2.2.10	Прокурорский надзор
2.2.11	Учебная практика
2.2.12	Финансовое право
2.2.13	Криминалистика
2.2.14	Огневая подготовка
2.2.15	Основы управления в правоохранительных органах
2.2.16	Основы юридической психологии
2.2.17	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.2.18	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.19	Специальная техника
2.2.20	Тактико-специальная подготовка
2.2.21	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.22	Оперативно-розыскная деятельность
2.2.23	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.24	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.25	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.26	Уголовно-исполнительное право
2.2.27	Этика профессиональной деятельности

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
содержание и сущность основных институтов административного права;
законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
сущность административного процесса;
порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

3.2 Уметь

выявлять административные правонарушения;
осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10: Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12: Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1: Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4: Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12: Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Управление, государственное управление, исполнительная власть /Тема/	1					
1.2	Понятие управления. Понятие исполнительной власти. /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.3	Работа с учебной и научной литературой, подготовка докладов по теме «Государственное управление как разновидность социального управления». /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.4	Предмет, метод и система административного права /Тема/	1					

1.5	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами, подготовка докладов по теме «Административные (публичные) отношения». /Ср/	1	6	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.6	Нормы административного права. Административные правоотношения /Тема/	1					
1.7	Практическое занятие 3. Понятие и признаки нормы административного права. Структура и источники норм административного права. Понятие административного правоотношения: структура правоотношения. Юридические факты: понятие, виды. /Пр/	1	1	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.8	Работа с учебной и научной литературой, подготовка докладов на тему «Юридический факт как основание возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Понятие юридического факта. Действия и события как юридические факты». /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.9	Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства как субъекты административно-правовых отношений. /Тема/	1					
1.10	Граждане РФ как основные субъекты административных правоотношений. Понятие административно-правового статуса гражданина РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административная правосубъектность гражданина РФ. Административная правоспособность. Административная дееспособность. Понятие иностранного гражданина и лица без гражданства. Административно-правовой статус иностранного гражданина (лица без гражданства), его правовое регулирование. /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.11	Подготовка доклада на тему «Беженцы и вынужденные переселенцы: особенности административно-правового статуса» Подготовка доклада на тему «Понятие паспортной системы Российской Федерации. Правовое регулирование паспортной системы» Подготовка доклада на тему «Получение, замена паспорта гражданина Российской Федерации. Специальные паспорта в Российской Федерации». /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.12	Органы исполнительной власти как субъекты административного права. /Тема/	1					

1.13	Подготовка доклада на тему «Нормативное закрепление административно-правового статуса органа исполнительной власти» Подготовка доклада на тему «Местное самоуправление и исполнительная власть: соотношения, проблемы взаимодействия». /Ср/	1	6	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.14	Административно-правовой статус организаций /Тема/	1					
1.15	Практическое занятие 6. Понятие организации, виды организаций. Понятие административно -правового статуса организаций. Административно-правовой статус государственных организаций. Административно-правовой статус негосударственных организаций. /Пр/	1	1	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.16	Подготовка доклада на тему «Административно-правовой статус организаций». Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой. /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.17	Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного служащего. /Тема/	1					
1.18	Подготовка доклада на тему «Государственная служба в РФ». Решение задач. Решение тестовых заданий. /Ср/	1	6	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.19	Формы управления и методы управления /Тема/	1					
1.20	Общее понятие деятельности субъектов управления. Понятие формы управленческой деятельности. Виды, классификация форм управления. Методы управленческой деятельности: понятие, виды. Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы. Метод управленческого консультирования. /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.21	Подготовка доклада на тему «Взаимосвязь форм и методов управленческой деятельности и их соотношение». Решение тестовых заданий. /Ср/	1	6	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.22	Правовые акты управления. Административный договор /Тема/	1					

1.23	Практическое занятие 9. Понятие и признаки правового акта управления. Виды правовых актов управления. Процедура подготовки и принятия правовых актов управления. Требования к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. Административный договор: понятие, виды, значение. /Пр/	1	1	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.24	Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами. Подготовка доклада на тему «Публично-правовая природа административного договора». Подготовка доклада на тему «Процедура подготовки и принятия правовых актов управления». /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.25	Административно-правовые режимы /Тема/	1					
1.26	Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Правовая основа введения специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим чрезвычайной ситуации. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим защиты государственной границы. /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.27	Решение задач. Решение тестовых заданий. Подготовка доклада на тему «Административно-правовые режимы». Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами. /Ср/	1	4	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.28	Административное принуждение /Тема/	1					
1.29	Решение задач. Решение тестовых заданий. Подготовка доклада на тему «Административное принуждение». /Ср/	1	6	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.30	Административная ответственность. Административное наказание. Административное правонарушение как основание административной ответственности. /Тема/	1					
1.31	Практическое занятие 12 Административная ответственность: понятие, признаки. Административные наказания: понятие, виды. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. /Пр/	1	1	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

1.32	Решение задач. Решение тестовых заданий. Подготовка доклада на тему: «Соотношение административной, уголовной, материальной, гражданской и дисциплинарной видов ответственности». /Ср/	1	5	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.33	Административная ответственность различных субъектов /Тема/	1					
1.34	Практическое занятие 13 Особенности административной ответственности несовершеннолетних и иных специальных субъектов. Особенности административной ответственности должностных и юридических лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов. /Пр/	1	1	ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.35	Подготовка доклада на тему: «Административная ответственность должностных лиц». Подготовка доклада на тему: «Административная ответственность юридических лиц» /Ср/	1	5	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.36	Понятие и виды административного процесса /Тема/	1					
1.37	Понятие и признаки административного процесса. Структура административного процесса. Принципы административного процесса. Административные процедуры. Административная юрисдикция. Административное судопроизводство и административная юстиция. Административное судопроизводство и административная юстиция. /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.38	Решить задачи. Подготовка доклада на тему: «Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях». Подготовка доклада на тему: «Судьи, органы, должностные лица, обладающие государственными полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях и принятию по ним решения». /Ср/	1	6	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.39	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях /Тема/	1					
1.40	Практическое занятие 15. Понятие производства по делам об административных правонарушениях: виды производств. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. /Пр/	1	1	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

1.41	Подготовка доклада на тему: «Стадии производства по делам об административных правонарушениях». Подготовка доклада на тему: «Исполнение отдельных видов административных наказаний: содержание, субъекты исполнительного производства, сроки». /Ср/	1	6	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.42	Процессуально-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях /Тема/	1					
1.43	Практическое занятие 16. Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях их виды. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях /Пр/	1	1	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.44	Решение задач. Подготовка доклада на тему: «Оценка доказательств субъектом административной юрисдикции». Подготовка доклада на тему: «Обстоятельства, исключающие возможность участи в производстве по делу об административном правонарушении». /Ср/	1	6	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.45	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. /Тема/	1					
1.46	Практическое занятие 17 Рассмотрение дела об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении. /Пр/	1	1	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.47	Подготовка доклада на тему: «Возбуждение дела об административном правонарушении». /Ср/	1	6	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.48	Законность и способы ее обеспечения /Тема/	1					
1.49	Понятие законности и государственной дисциплины. Целесообразность деятельности органов управления. Контроль как способ обеспечения законности. Виды контроля. Надзор как способ обеспечения законности. Виды надзора. Прокурорский надзор. Административный надзор. /Лек/	1	1	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

1.50	Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами. Подготовка доклада на тему: «Обжалование как способ обеспечения законности. Понятие общей и специальной жалобы. Понятие административной и судебной жалобы». /Ср/	1	6	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.51	Межотраслевое управление. Государственное управление экономической сферой /Тема/	1					
1.52	Подготовка доклада на тему: «Субъекты управления экономической сферой». Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами. /Ср/	1	6	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.53	Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой /Тема/	1					
1.54	Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами. Подготовка доклада на тему: «Управление в области иностранных дел». Подготовка доклада на тему: «Управление в области внутренних дел». /Ср/	1	6	ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
1.55	/Экзамен/	1		ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Административно правовой статус граждан РФ.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
4. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
5. Административный арест, как вид административного наказания.
6. Административный штраф как вид административного наказания.
7. Виды административных наказаний.
8. Квалификационные требования, предъявляемые к поступающим на государственную службу.
9. Классификация административно-правовых актов управления.
10. Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура и юридическая новизна.
11. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
12. Общие правила назначения административных наказаний.
13. Определение государственной должности. Категории государственных должностей.
14. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, основы их административно-процессуального статуса.
15. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
16. Основы административно-процессуального статуса государственных служащих.
17. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
18. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти.
19. Понятие и основные черты административной ответственности.
20. Понятие и особенности административно-правовой нормы.
21. Понятие и принципы государственной службы.
22. Понятие и содержание административно-правовых режимов.
23. Понятие, основные признаки административно-правового акта управления.
24. Понятие, основные признаки исполнительной власти.
25. Понятие, предмет, метод и система административного права как отрасли права.

26. Понятие, признаки административного правонарушения.
27. Понятие, сущность и особенности административного процесса.
28. Понятие, цели административного наказания.
29. Порядок прохождения государственной службы.
30. Соотношение основных и дополнительных видов административных наказаний.
31. Состав административного правонарушения.
32. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
33. Характеристика структуры административно-правовой нормы.
34. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
35. Возбуждение дела об административном правонарушении.
36. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
37. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
38. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
39. Понятие, сущность административно-правового принуждения.
40. Классификация мер административного принуждения.
41. Меры административного предупреждения.
42. Меры административного пресечения.
43. Понятие, особенности, виды норм административного права.
44. Источники административного права.
45. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
46. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
47. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
48. Подведомственность дел об административных правонарушениях в случае упразднения, реорганизации или переименования органов (должностей должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
49. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
50. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика реферативных работ

1. Соотношение государственного управления, местного самоуправления и негосударственного управления.
2. Принципы государственного управления.
3. Понятие, система и источники административного права.
4. Механизм административно-правового регулирования.
5. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
6. Особенности реализации административных норм.
7. Административно-правовые отношения и их виды.
8. Административно-правовой статус граждан.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Административно-правовая охрана прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
11. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти.
12. Система органов исполнительной власти.
13. Понятие, виды и административно-правовой статус органов местного самоуправления.
14. Понятие, виды и принципы государственной службы.
15. Классификация государственных должностей, государственных служащих и их административно-правовой статус.
16. Прохождение государственной службы.
17. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и иных некоммерческих организаций.
18. Административно-правовой статус общественных объединений.
19. Функции, формы и методы государственного управления.
20. Правовые акты управления.
21. Поощрение в государственном управлении.
22. Административное принуждение.
23. Административно-правовое регулирование в социально-экономической сфере.
24. Административно-правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.
25. Административно-правовые основы обеспечения безопасности в особых условиях.
26. Административно-правовое регулирование управления обороной.
27. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.
28. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.
29. Административно-правовое регулирование управления юстицией.
30. Административно-правовое регулирование управления внешними экономическими связями.
31. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой.
32. Административно-правовое регулирование управления промышленностью.
33. Административно-правовое регулирование управления агропромышленным комплексом.
34. Административно-правовое регулирование управления охраной природных ресурсов и окружающей среды.
35. Административная ответственность.
36. Принципы административной ответственности.
37. Административное правонарушение.

35. Виды административных правонарушений.

5.3. Фонд оценочных средств

Раздел 1.

В контроль по разделу 1 включаются следующие темы:

Государственное управление, исполнительная власть. Предмет, метод, система административного права. Нормы и источники административного права. Административные правоотношения.

1. Государственное управление в узком смысле этого понятия осуществляют:

- 1.1 Президент Российской Федерации;
- 1.2 Государственная Дума Российской Федерации;
- 1.3 Федеральные органы исполнительной власти;
- 1.4 Правительство Российской Федерации;
- 1.5 Верховный суд Российской Федерации.

2. Глава администрации области в течение рабочего дня совершил следующие действия: подписал приказ об объявлении благодарности сотруднику администрации; принял участие в совещании, проводимом при губернаторе области; подписал договор со строительной организацией на осуществление ремонта здания администрации; выполнил распоряжение губернатора области; принял решение о проведении субботника по благоустройству территории муниципальных образований.

В каких случаях глава администрации области вступал в правовые отношения, являющиеся предметом изучения административного права?

3. Субъектами исполнительной власти являются:

- 3.1. ГИБДД;
- 3.2. Государственные служащие органов исполнительной власти;
- 3.3. Мировой судья;
- 3.4. МИД России;
- 3.5. Академия государственной службы при Президенте РФ;
- 3.6. Таможня;
- 3.7. Партия «Единая Россия».

4. Методом административного права является:

- 1.1. Предписание;
- 1.2. Дозволение;
- 1.3. Социально-психологический;
- 1.4. Экономический (косвенный);
- 1.5. Запрет.

2. Регулироваться нормами административного права будут следующие правоотношения:

- 2.1. Гражданин – гражданин;
- 2.2. Гражданин – участковый уполномоченный полиции;
- 2.3. Преподаватель – учащийся;
- 2.4. Преподаватель – декан института;
- 2.5. Гражданин – политическая партия;
- 2.6. Федеральный министр – Председатель Правительства РФ;
- 2.7. Общественное объединение – Министерство юстиции РФ.

3. Предметом административного права являются отношения, возникающие:

- 3.1. В сфере государственного управления;
- 3.2. Отношения, связанные с компенсацией любого вида ущерба;
- 3.3. Отношения, связанные с заключением договора купли-продажи;
- 3.4. Отношения, связанные с заключением договора о прохождении военной службы по контракту;
- 3.5. Отношения, связанные с привлечением к ответственности за нарушение таможенного законодательства;
- 3.6. Отношения, связанные с осуществлением кадровой политики в органе исполнительной власти.

4. Выберите из КоАП РФ по две нормы, в которых указаны гипотеза и диспозиция; диспозиция и санкция, а гипотеза подразумевается.

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 1:

1. Определите соотношение понятий «социальное управление», «государственное управление», «исполнительная власть».
2. Предмет административного права: понятие, содержание.
3. Метод административного права: понятие, виды.
4. Система административного права.
5. Норма административного права: понятие, признаки, виды, структура.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.

8. Основания возникновения административно-правовых отношений.

Раздел 2

В контроль по разделу 2 включаются следующие темы:

Граждане РФ как субъекты административно-правовых отношений. Иностранцы граждане, лица без гражданства как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Административно-правовой статус организаций. Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного служащего.

1. Кто из перечисленных субъектов является субъектом административного права:

директор завода; священнослужитель; водитель автобуса; министр; директор школы;
руководитель профсоюзной организации; прокурор; глава муниципального образования.

2. Ограниченная административная правоспособность индивидуального субъекта наступает:

- 2.1. с 18 лет;
- 2.2. с 16 лет;
- 2.3. с 14 лет;
- 2.4. с 6 лет.

3. Правоспособность коллективного субъекта наступает:

- 3.1. С момента образования;
- 3.2. С момента получения лицензии;
- 3.3. С момента решения учредителей о создании организации;
- 3.4. С момента государственной регистрации;
- 3.5. С момента проведения общего собрания членов организации, на котором было принято решение о создании.

4. Административно-правовой статус иностранного гражданина на территории Российской Федерации зависит от:

- 4.1. Времени пребывания на территории РФ;
- 4.2. Страны своего гражданства;
- 4.3. Возраста и профессии;
- 4.4. Причины въезда на территорию РФ.

5. Государственные органы, разрешающие вопросы в сфере гражданства РФ:

- 5.1. Налоговая инспекция;
- 5.2. Миграционная служба;
- 5.3. Президент РФ;
- 5.4. Посольства, консульства, представительства РФ в иностранных государствах;
- 5.5. Министерство юстиции;
- 5.6. Правительство РФ;
- 5.7. Государственная дума РФ.

6. В октябре 1993 года в Москве в условиях чрезвычайного положения было ограничено движение транспортных средств по улицам города, введен комендантский час, запрещено нахождение вне дома без документов, удостоверяющих личность.

Был ли в этих условиях у москвичей специальный административно-правовой статус? Какие ограничения прав и свобод возможны в условиях чрезвычайного положения? Не противоречит ли, по вашему мнению, Конституции РФ введение чрезвычайного положения в Москве и ограничение конституционных прав и свобод граждан?

7. Паспортная система Российской Федерации включает в себя нормы регулирующие:

- 7.1. Регистрацию гражданина по месту жительства;
- 7.2. Регистрацию гражданина по месту пребывания;
- 7.3. Выдачу, замену, обмен общегражданских и иностранных паспортов;
- 7.4. Регистрацию брака;
- 7.5. Регистрацию рождения детей;
- 7.6. Регистрацию транспортного средства.

8. Государственные предприятия создаются в следующих организационно-правовых формах:

- 8.1. унитарные предприятия;
- 8.2. акционерные общества;
- 8.3. товарищества;
- 8.4. концерны;
- 7.5. союзы;

9. Негосударственные организации создаются в следующих организационно-правовых формах:

- 9.1. казенные предприятия;
- 9.2. потребительские кооперативы;
- 9.3. унитарные предприятия;
- 9.4. сельскохозяйственные кооперативы;

9.5. акционерные общества.

10. Видами государственной службы являются:

- 10.1. военная;
- 10.2. гражданская;
- 10.3. правоохранительная;
- 10.4. муниципальная;
- 10.5. общественная;
- 10.6. налоговая;
- 10.7. таможенная.

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 2:

1. Понятие субъектов административного права. Виды субъектов.
2. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие, элементы, виды.
3. Административно-правовой статус иностранного гражданина (лица без гражданства): понятие, элементы.
4. Паспортная система Российской Федерации: понятие, правовое регулирование.
5. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений.
6. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
8. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
9. Понятие государственной службы в Российской Федерации.
10. Административно-правовой статус государственного служащего.
11. Система государственной службы в Российской Федерации.

Раздел 3

В контроль по разделу 3 включаются следующие темы:

Формы и методы реализации исполнительной власти. Правовые акты управления. Административный договор. Административно-правовые режимы. Административное принуждение.

1. Начальник отдела полиции совершил следующие действия: подписал приказ о поощрении сотрудника; вынес постановление о назначении предупреждения на правонарушителя; принял участие в научной конференции; распisał документы исполнителям; провел совещание с начальниками подразделений полиции; получил заработную плату; проверил документы у гражданина.

Укажите формы и методы деятельности начальника полиции.

2. Укажите правовые формы управления:

- 2.1. подписание нормативного акта;
- 2.2. выдача водительского удостоверения;
- 2.3. регистрация транспортного средства;
- 2.4. материальное обеспечение сотрудников;
- 2.5. ведение делопроизводства.

3. Укажите неправовые формы управления:

- 3.1. проведение совещания;
- 3.2. участие в конференции;
- 3.3. регистрация жалобы на действия сотрудника;
- 3.4. применение меры административного принуждения;
- 3.5. регистрация общественного объединения в Минюсте РФ.

4. Укажите виды правовых актов управления:

- 4.1. административный договор;
- 4.2. нормативный;
- 4.3. индивидуальный;
- 4.4. смешанный (нормативно-индивидуальный);
- 4.5. реординационный;
- 4.6. комплексный;
- 4.7. коллегиальный;
- 4.8. единоличный.

5. Укажите методы управления:

- 5.1. убеждение;
- 5.2. принуждение;
- 5.3. устрашение;
- 5.4. насилие;
- 5.5. привлечение;
- 5.6. поощрение;
- 5.7. стимулирование.

6. В отношении гражданина Иванова, совершившего мелкое хулиганство сотрудниками полиции было осуществлено административное задержание, в целях предотвращения дальнейшего совершения противоправного деяния и составления протокола по делу об административном правонарушении по ст. 20.1 КоАП РФ.
Исходя из понятий формы и методы управления, определите, что было осуществлено по отношению к Иванову, т.е. административное задержание является формой или методом управления.

7. К мерам административного предупреждения относятся:

- 7.1. Проверка документов;
- 7.2. Применение физической силы;
- 7.3. Осуществление досмотра транспортного средства;
- 7.4. Изъятие вещей и документов;
- 7.5. Конфискация вещи.

8. К мерам пресечения относятся:

- 8.1. Отстранение от работы инфекционных больных;
- 8.2. Проведение технического осмотра транспортного средства;
- 8.3. Проведение контрольной проверки;
- 8.4. Применение физической силы;
- 8.5. Отстранение от управления транспортным средством.

9. Губернатор области издал постановление о закрытии на территории области всех негосударственных учебных заведений.

Нормы, каких законодательных актов были нарушены? Какие существуют варианты оспаривания данного постановления? Кто может отменить это решение?

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 3:

1. Форма управления: понятие, виды.
2. Метод управления: понятие, виды.
3. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
4. Административное принуждение: понятие, признаки.
5. Классификация мер административного принуждения.
6. Административный договор: понятие, виды, субъекты.
7. Административно-правовые режимы: понятие, виды.
8. Специальные административно-правовые режимы.

Раздел 4

В контроль по разделу 4 включаются следующие темы:

Административная ответственность. Административное наказание. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Административная ответственность различных субъектов.

1. Административная ответственность в Российской Федерации устанавливается:

- 1.1. КоАП РФ;
- 1.2. законами субъектов РФ об административных правонарушениях;
- 1.3. органами местного самоуправления;
- 1.4. органами исполнительной власти субъектов РФ;
- 1.5. федеральными органами исполнительной власти.

2. К мерам административной ответственности относятся:

- 2.1. дисквалификация;
- 2.2. введение карантина;
- 2.3. лишение специального права;
- 2.4. личный досмотр в аэропорту;
- 2.5. временный запрет деятельности.

3. Признаками административного правонарушения являются:

- 3.1. Противоправность, общественная опасность, виновность, наказуемость.
- 3.2. Противоправность общественный вред, виновность, наказуемость.
- 3.3. Виновность, наказуемость.
- 3.4. Общественная опасность, противоправность, общественный вред, виновность, наказуемость.

4. Признаками административной ответственности являются:

- 4.1. Оперативность назначения;
- 4.2. Наличие судимости;
- 4.3. Осуществление, в первую очередь, карательной функции;
- 4.4. Основание увольнения с работы.
- 4.5. Большим количеством субъектов, обладающих правом назначать административные наказания.
5. Признаком объективной стороны административного правонарушения являются:

- 5.1. Наличие причинно-следственной связи между противоправным деянием и наступившими вредными последствиями;
- 5.2. Психическое отношение лица к противоправному деянию;
- 5.3. Вина лица в совершении административного правонарушения;
- 5.4. Наличие обстоятельств смягчающих административную ответственность.
6. Особенным субъектом административного правонарушения является:
- 6.1. Руководитель юридического лица;
- 6.2. Несовершеннолетний;
- 6.3. Военнослужащий;
- 6.4. Водитель транспортного средства;
- 6.5. Иностранец, обладающий дипломатическим иммунитетом.
7. Специальными субъектами административного правонарушения является:
- 7.1. Сотрудник полиции;
- 7.2. Родители несовершеннолетнего;
- 7.3. Военнослужащий;
- 7.4. Судья;
- 7.5. Депутат Государственной Думы РФ.
8. Член избирательной комиссии выдал гражданину Симакову, пришедшего на избирательный участок, несколько бюллетеней, чтобы он проголосовал не только за себя, но и за членов своей семьи. Квалифицируйте данное правонарушение в соответствии с КоАП РФ. Какое административное наказание должно быть назначено члену избирательной комиссии? Кто будет рассматривать дело об административном правонарушении?
9. Военнослужащий Серегин был задержан сотрудниками полиции за то, что нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник отдела полиции назначил Серегину административный штраф 1000 рублей, а командир воинской части, где Серегин проходил службу, объявил ему строгий выговор. Квалифицируйте правонарушение Серегина. Какие нарушения вы усматриваете в этой ситуации? Что является объектом административного правонарушения? Какие признаки объективной стороны вы назовете?
- Вопросы для подготовки к контролю по разделу 4:
1. Понятие законодательства об административной ответственности.
 2. Понятие и признаки административной ответственности.
 3. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
 4. Понятие и виды административных наказаний.
 5. Понятие и признаки административного правонарушения.
 6. Состав административного правонарушения.
 7. Административная ответственность несовершеннолетних.
 8. Особенности административной ответственности должностных и юридических лиц.
 9. Административная ответственность лиц, защищенных правовым иммунитетом.
 10. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
- Раздел 5
- В контроль по разделу 5 включаются следующие темы:
- Понятие и виды административного процесса. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуально-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Законность и способы ее обеспечения.
1. Виды административного процесса:
 - 1.1. процедурный;
 - 1.2. юрисдикционный;
 - 1.3. деликтологический;
 - 1.4. общественный;
 - 1.5. производственный.
 2. К административно-процедурному процессу относятся:
 - 2.1. Производство по жалобам;
 - 2.2. Дисциплинарное производство;
 - 2.3. Разрешительное производство;
 - 2.4. Согласительное производство;
 - 2.5. Регистрационное производство;
 - 2.6. Производство по принятию правовых актов управления.
 3. К административно-юрисдикционному процессу относятся:
 - 3.1. Производство по жалобам;
 - 3.2. Дисциплинарное производство;

- 3.3. Разрешительное производство;
 3.4. Согласительное производство;
 3.5. Регистрационное производство;
 3.6. Производство по дела об административных правонарушениях.
4. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях установлены:
 4.1. КоАП РФ;
 4.2. Законами субъектов РФ;
 4.3. Нормативными актами органов местного самоуправления;
 4.4. Нормативными актами федеральных органов исполнительной власти;
 4.5. Постановлением Правительства РФ;
 4.6. Указом Президента РФ.
5. К субъектам производства по делам об административных правонарушениях, заинтересованных в исходе дела относятся:
 5.1. Потерпевший;
 5.2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
 5.3. Эксперт;
 5.4. Переводчик;
 5.5. Адвокат.
6. К субъектам производства по делу об административном правонарушении, способствующим ведению этого производства относятся:
 6.1. Потерпевший;
 6.2. Адвокат;
 6.3. Родители несовершеннолетнего;
 6.4. Специалист;
 6.5. Понятой;
 6.6. Свидетель;
 6.7. Представитель юридического лица.
7. По окончании административного расследования, в зависимости от его результатов, составляются:
 7.1. Протокол по делу об административном правонарушении;
 7.2. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
 7.3. определение о передаче дела по подведомственности;
 7.4. определение о прекращении производства по делу об административном правонарушении.
8. Постановление главы поселковой администрации по представленным участковым уполномоченным полиции протоколам об административных правонарушениях оштрафованы: Андреев – за мелкое хулиганство; Борисов – за уклонение от явки в суд; Киселев – за самоуправство; Уткин – за появление на улице в состоянии алкогольного опьянения; Анохин – за нарушение земельного законодательства; Васильев – за нарушение правил регистрации охотничьего ружья. Законны ли постановления главы поселковой администрации? Имеются ли основания принесения протеста прокурором на указанные постановления?
9. Постановление начальника ГИБДД Тимофеев за управление автомашиной в состоянии опьянения административному штрафу в размере 1000 рублей и лишен водительских прав сроком на год. Правомерны ли действия и решения начальника ГИБДД? Какое решение в отношении Тимофеева вы бы приняли?
- Вопросы для подготовки к контролю по разделу 5:
1. Понятие юридического процесса и связь его с административным процессом.
 2. Процедурные производства: понятие, виды.
 3. Юрисдикционные производства: понятие, виды.
 4. Понятие производства по делам об административных правонарушениях и его стадии.
 5. Виды производств по делам об административных правонарушениях.
 6. Понятие процессуально-правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях.
 7. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях. Виды доказательств.
 8. Понятие производства по исполнению административных наказаний.
 9. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Соотношение этих понятий. Законность и целесообразность.
 10. Способы обеспечения законности.
 11. Административный надзор как способ обеспечения законности.
 12. Обжалование неправомερных действий и решений как способ обеспечения законности.
- Раздел 6
- В контроль по разделу 6 включаются следующие темы:
 Межотраслевое управление. Государственное управление экономической сферой. Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой.

1. В городе Н. открылся новый автосалон, зарегистрированный как юридическое лицо. Однако в установленный срок заявление о постановке на учет в налоговом органе подано не было. Квалифицируйте данное правонарушение. Какой субъект административной юрисдикции будет его рассматривать?
2. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в течение:
- 2.1. 10 дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
- 2.2. 3 дня со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
- 2.3. 5 дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
3. Документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным стандартам, называется:
- 3.1. Санитарные правила;
- 3.2. Сертификат соответствия;
- 3.3. Знак соответствия;
- 3.4. Лицензия соответствия;
- 3.5. Аккредитация.
4. Нецелевое расходование бюджетных средств влечет ответственность:
- 4.1. административную;
- 4.2. уголовную;
- 4.3. бюджетную;
- 4.4. таможенную;
- 4.5. финансовую;
- 4.6. налоговую;
- 4.7. общественную.
5. Гражданин Фомин, звоня по телефону-автомату, дернул за провод и повредил соединительный кабель, что привело к порче телефона-автомата. Находящийся неподалеку сотрудник патрульно-постовой службы полиции задержал Фомина и составил на него административный протокол. Можно ли привлечь Фомина к административной ответственности? Имел ли право сотрудник полиции составить административный протокол? Ответ обоснуйте со ссылками на КоАП РФ.
6. Под промышленной безопасностью опасных производственных объектов понимается:
- 6.1. Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий этих аварий;
- 6.2. Порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;
- 6.3. Соблюдение требований законодательства РФ в области промышленной безопасности.

5.4. Перечень видов оценочных средств

решение тестовых заданий,
выполнение самостоятельной работы,
экзамен.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Административное право. Особенная часть: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018
Л1.2		Административное право. Общая часть: курс лекций	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Конституция Российской Федерации	Москва: РИПОЛ классик, 2007
Л2.2	Карачев Д. Г., Кыласов С. В.	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации с постатейной судебной практикой: официальный документ: нормативно-правовой акт (Россия)	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2008
Л2.3	Крашенинников П. В.	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: постатейный комментарий: комментарий	Москва: Статут, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Надолинская О. С.	Административное право: методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов 2-го курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: методическое пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
23 в	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 26 шт., стул – 51 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.lc Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
4	помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.lc Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	